

Министерство социальной защиты  
Республики Карелия

Государственное бюджетное стационарное учреждение  
социального обслуживания Республики Карелия  
Медвежьегорский психоневрологический интернат

Россия, Республика Карелия, 186350, г. Медвежьегорск, ул. Мурманская, д.8,

Тел./факс (814-34) 52036, ИНН 1013100124,

р/с 40601810800001000001, ОТДЕЛЕНИЕ – НБ РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ Г.ПЕТРОЗАВОДСК, УФК

по Республике Карелия (ГБСУ СО «Медвежьегорский ПНИ») (л/с20066Щ26850),

электронный адрес: pni15@yandex.ru

## ПРИКАЗ

№ 100 от 07.03.2019г.

«Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания»

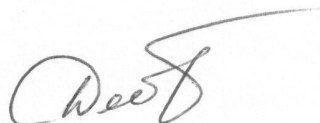
Во исполнение приказа № 792 от 31.12.2013 года Министерства труда и социальной защиты РФ

**Приказываю:**

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников ГБСУ СО «Медвежьегорский психоневрологический интернат»
2. Заместителю директора по реабилитации Н.В. Шилохвост организовать работу по ознакомлению персонала учреждения под личную подпись работников.
3. Директору Великогубского филиала Л.Ф. Осетровой организовать работу по ознакомлению персонала учреждения под личную подпись работников.
4. Директору Пиндушского филиала Л.А. Бусаровой организовать работу по ознакомлению персонала учреждения под личную подпись работников.
5. Начальнику отдела кадров Н.Л. Солдатовой знакомить с Кодексом вновь принимаемых работников под личную подпись работника.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В. Доброхвалова

Государственное бюджетное стационарное  
учреждение социального обслуживания  
Республики Карелия «Медвежьегорский  
психоневрологический интернат»  
(ГБСУ СО РК «Медвежьегорский ПНИ»)  
Республика Карелия г. Медвежьегорск,  
ул. Мурманская, 8.  
Тел/факс (81434) 5-20-36

Утверждаю

Директор ГБСУСО  
«Медвежьегорский ПНИ»

Т.В. Доброхвалова



Приказ от

07.03.19 № 100

## Кодекс

### этики и служебного поведения работников государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Республики Карелия «Медвежьегорский психоневрологический интернат».

#### 1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников (далее - Кодекс) Государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Республики Карелия "Медвежьегорского психоневрологического интерната» (далее - стационарное учреждение социального обслуживания) разработан в соответствии с положениями Международной декларации этических принципов социальной работы (принята Международной федерацией социальных работников 08.07.1994г.), Конституцией РФ, Федеральным законом от 10.12.1995 г. №195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации», Национальными стандартами Российской Федерации о социальном обслуживании населения, Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 02.08.1995 г. №122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов», Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.12.2013г. № 792 "Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания" и иными нормативно правовыми федеральными и региональными актами, а также основан на нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам стационарного учреждения социального обслуживания.

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в стационарное учреждение социального обслуживания, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

1.4. Каждый работник стационарного учреждения социального обслуживания должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника стационарного учреждения социального обслуживания поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников стационарного учреждения социального обслуживания для повышения эффективности выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единых норм поведения учреждения социального обслуживания, а также содействие укреплению авторитета работника, повышению доверия граждан к учреждению.

1.6. Кодекс:

- а) служит основой для формирования должной морали в сфере социального обслуживания населения, уважительного отношения к учреждению в общественном сознании;
- б) выступает инструментом регулирования и формирования общественного сознания и нравственности.

1.7. Знание и соблюдение работником стационарного учреждения социального обслуживания положений Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

## **2. Основные принципы и правила служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам стационарного учреждения социального обслуживания.**

2.1. Основные принципы служебного поведения работников стационарного учреждения социального обслуживания являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей в социальной сфере.

2.2. Работники стационарного учреждения социального обслуживания, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы по предоставлению получателям социальных услуг мер социальной поддержки;
- б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод получателя социальных услуг определяют основной смысл и содержание деятельности работника стационарного учреждения социального обслуживания;

- в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий стационарного учреждения социального обслуживания;
- г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, противодействовать и не подчиняться не отвечающим интересам получателям социальных услуг влиянию отдельных должностных лиц и административному давлению;
- д) соблюдать социальную справедливость и равноправно распределять социальные ресурсы с целью расширения возможностей их предоставления нуждающимся в поддержке получателям социальных услуг пожилого возраста и инвалидам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- е) обеспечивать безопасность оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья получателей социальных услуг;
- ж) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- з) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- и) соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;
- к) проявлять корректность и внимательность в обращении с получателями социальных услуг и должностными лицами;
- л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать их культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению самобытности;
- м) защищать и поддерживать человеческое достоинство получателей социальных услуг стационарного учреждения социального обслуживания, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;
- н) уважать права получателей социальных услуг стационарного учреждения социального обслуживания, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся лично его в конкретной ситуации;
- о) соблюдать конфиденциальность информации о получателе социальных услуг стационарного учреждения социального обслуживания, касающейся условий его жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;
- п) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника

стационарного учреждения социального обслуживания, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность;

р) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

с) соблюдать установленные в государственном органе, органе местного самоуправления и стационарном учреждении социального обслуживания правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

т) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе стационарного учреждения социального обслуживания, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

у) нести личную ответственность за результаты своей деятельности;

ф) стимулировать активное участие работников в деятельности стационарного учреждения социального обслуживания по предоставлению получателям дополнительных необходимых социальных услуг.

2.3. Работники стационарного учреждения социального обслуживания обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам социального обслуживания, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, а также другие федеральные и региональные нормативные правовые акты.

2.4. Работники стационарного учреждения социального обслуживания несут ответственность перед получателями социальных услуг и перед обществом за результаты своей деятельности.

2.5. Работники стационарного учреждения социального обслуживания обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

2.6. Работники стационарного учреждения социального обслуживания, осуществляющие взаимодействие с работниками других органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в субъекте Российской Федерации благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.7. Работники стационарного учреждения социального обслуживания, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к работникам данного учреждения, призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию межличностных конфликтов интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции.

2.8. Работники стационарного учреждения социального обслуживания, наделенные организационно-распорядительными полномочиями должны принимать меры к тому, чтобы своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.9. Работники стационарного учреждения социального обслуживания, наделенные организационно-распорядительными полномочиями, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

### **3. Этические правила служебного поведения работников стационарного учреждения социального обслуживания.**

3.1. В служебном поведении работнику стационарного учреждения социального обслуживания необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работника стационарного учреждения социального обслуживания недопустимы:

а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

г) курение в служебных помещениях.

3.3. Работники стационарного учреждения социального обслуживания призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работники стационарного учреждения социального обслуживания должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

3.5. Внешний вид работника стационарного учреждения социального обслуживания при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен

соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### **4. Ответственность за нарушение Кодекса.**

4.1. Нарушение работником стационарного учреждения социального обслуживания положений Кодекса подлежит анализу и при подтверждении факта нарушения – моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику стационарного учреждения социального обслуживания мер юридической ответственности.

4.2. Соблюдение работником стационарного учреждения социального обслуживания положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва.

4.3. Нарушение работником стационарного учреждения социального обслуживания положений Кодекса подлежит осуждению на заседании Попечительского совета стационарного учреждения социального обслуживания (далее - совет)

4.4. Совет во взаимодействии с администрацией стационарного учреждения социального обслуживания обсуждает факты несоблюдения требований к служебному поведению работника, вносит предложения по защите прав и интересов получателей социальных услуг, а при необходимости о наложении на работника дисциплинарного взыскания. Решения Совета учитываются при проведении аттестации, продвижении по службе и поощрениях соответствующего работника.

#### **5. Требования к антикоррупционному поведению работников стационарного учреждения социального обслуживания.**

5.1. Работник стационарного учреждения социального обслуживания при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.2. Работнику стационарного учреждения социального обслуживания запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).