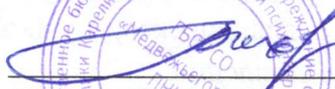


УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУ СО РК «Медвежьегорский
психоневрологический интернат»


«29» декабря 2023г.
Приказ № 1211 от 29.12.2023г.

ПОРЯДОК

взаимодействия администрации ГБУ СО РК «Медвежьегорский
психоневрологический интернат» с родственниками (посетителями) получателей
социальных услуг учреждения

1. Данный документ устанавливает порядок взаимодействия между администрацией учреждения и родственниками (посетителей) получателей социальных услуг учреждения, с целью обеспечения безопасности проживания граждан в условиях психоневрологического интерната.
2. Родственники (посетители) получателей социальных услуг допускаются на территории интерната с 9.00 час. до 12.00 и с 14.00 час. до 18.00 час. в любой день недели.
3. При входе на территорию интерната посетителям необходимо предъявить охраннику документ удостоверяющий личность (паспорт).
4. Посетителям необходимо зарегистрироваться в книге посетителей на посту у медицинской сестры.
5. Посещение проживающих в часы, не оговорённые в Порядке, допускается в случае тяжёлого состояния здоровья получателя социальных услуг и только с разрешения заведующего медицинским отделением или врача.
6. Посещения запрещены, если на территории Учреждения объявлен карантин.
7. Посетители могут приносить продукты, согласно утверждённому Перечню продуктов (Приложение 1 к Порядку).
8. Во избежание конфликтных ситуаций сотрудник медицинского персонала учреждения имеет право проверить передачу получателю социальных услуг и возврат предметов, продуктов, запрещённых для передачи (Приложение 1 к Порядку).
9. Временное выбытие получателя социальных услуг (предоставление отпуска) допускается с согласия самого получателя социальных услуг и родственников, после подачи заявления (Приложение 2 к Порядку) на имя директора учреждения.
10. Предоставление домашнего отпуска возможно только при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья получателя социальных услуг, которое оценивает медицинский работник учреждения.
11. В случае предоставления домашнего отпуска получателю социальных услуг учреждения, его родственникам выдаётся памятка-инструктаж о получаемом клиентом лечении, дозировках и частоте приёма медицинских препаратов. Медикаменты выдаются на период отпуска родственникам получателя социальных услуг.
12. При убытии получателя социальных услуг в отпуск, дежурная медсестра осматривает его и составляет акт по утверждённой форме (Приложение 3 к Порядку). Родственники получателя социальных услуг расписываются в составленном акте.

13. Получатель социальных услуг должен прибыть в учреждение не позднее срока, указанного в заявлении на предоставление отпуска. Отпуск может быть продлён на более длительный срок только с письменного заявления родственников получателя социальных услуг и согласия директора учреждения. Окончание отпуска возможно раньше срока, указанного в заявлении.

14. При возвращении получателя социальных услуг из отпуска, дежурная медсестра в присутствии родственника (представителя) проводит осмотр получателя социальных услуг и составляет акт по утверждённой форме (Приложение 4 к Порядку), который подписывается дежурным медицинским персоналом и родственниками.

15. Родственники получателя социальных услуг учреждения могут обратиться письменно в администрацию ГБСУ СО РК «Медвежьегорский психоневрологический интернат» с жалобами, просьбами и предложениями. Администрация обязана в установленный законодательством срок рассмотреть письменное заявление и предоставить ответ.

16. О всех внештатных ситуациях, произошедших с получателем социальных услуг во время отпуска немедленно ставить в известность администрацию учреждения или сообщить на круглосуточный пост по тел.: 8(81434) 5-14-24.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОДУКТОВ
разрешённых для передачи получателям социальных услуг ГБУ СО РК
«Медвежьегорский психоневрологический интернат»

Ассортимент передаваемых продуктов должен соответствовать назначенной диете и согласовываться с фельдшером (медсестрой учреждения)

№	Наименование	Максимальное количество
1	Фрукты (блоки, груши, мандарины, бананы)	Не более 0,5 кг каждого вида
2	Овощи, не требующие дополнительной термической обработки (помидоры, огурцы, перец сладкий)	Не более 0,5 кг каждого вида
3	Колбасные, мясные и рыбные изделия в парогазонепроницаемой фабричной упаковке	Не более 0,3 кг каждого вида
4	Творог и творожные изделия, термические обработанные в герметичной упаковке	Не более 0,2 кг каждого вида
5	Сыр твёрдых и плавленых сортов в герметичной фабричной упаковке	Не более 0,3 кг каждого вида
6	Хлебобулочные изделия	Не более 0,5
7	Конфеты и кондитерские изделия в герметичной фабричной упаковке	Не более 0,5 кг каждого вида
8	Пакетированный чай	Не более пачки/ 50пак
9	Сахар в фабричной упаковке	Не более 1 кг
10	Варенье, мёд в герметичной фабричной упаковке	Не более 0,5 кг каждого вида
11	Сок, морс, компот в герметичной, фабричной упаковке	Не более 1л. каждого вида
12	Минеральная вода в герметичной фабричной упаковке	Не более 2л.

ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ПРОДУКТАМ

К передаче разрешены продукты питания только промышленного производства в фабричной упаковке без признаков нарушения её целостности. На каждой потребительской упаковке обязательно наличие указанных производителем даты изготовления и срока годности. Остаточный срок годности продуктов на дату передачи не должен превышать 50%. Продукты питания промышленного производства, отсутствующие в перечне разрешённых, принимаются в индивидуальном порядке, по согласованию с врачом учреждения, согласно его записи в истории болезни получателя социальных услуг, только при их полном соответствии предъявляемым требованиям.

ЗАПРЕЩЁННЫЕ К ПЕРЕДАЧЕ ПРОДУКТЫ

- Сырые мясные и рыбные продукты и полуфабрикаты;
- Сырые продукты моря;
- Крупы, макаронные изделия;
- Крупы, макаронные изделия;
- Грибы свежие, блюда и консервы содержащие грибы;
- Колбасные и мясные изделия домашнего приготовления;
- Колбасные, мясные изделия промышленного приготовления без потребительской упаковки, без указания даты изготовления и срока годности;
- Рыбные изделия домашнего приготовления;
- Рыбные изделия промышленного приготовления без потребительской упаковки, без указания даты изготовления и срока годности;
- Солёная рыба и пресервы из рыбы;
- Куры (гриль, копчёные);
- Сало;
- Все блюда домашнего приготовления, в том числе выпечка, молоко и кисломолочные продукты, мясные, рыбные и овощные консервы;
- Салаты домашнего и промышленного приготовления;
- Жиры: маргарин, животные жиры;
- Сырые и варёные яйца;
- Фрукты и ягоды с крупной косточкой;
- Хрен, горчица, уксус, острые соусы;
- Спиртные напитки

КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ ПЕРЕДАВАТЬ

- Колющие, режущие, острые предметы;
- Лекарственные препараты;
- Пожаро- и взрывоопасные вещества.

Приложение 2 к Порядку от
«29» декабря 2023г.

Директору ГБСУ СО РК «Медвежьегорский ПНИ»
Плехову Д.Н.

От _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить отпуск моему(ей) _____ (степень
родства) _____ (ФИО),
на период с _____ по _____ по адресу:

Обязуюсь выполнять рекомендации медицинского персонала и осуществлять надлежащий
уход. Телефон для связи: _____

«__» _____ 202__ г.

_____ /
Подпись

Согласовано: разрешаю, не разрешаю (нужное подчеркнуть)

_____/ _____ /
(подпись ответственного мед. работника) (расшифровка)

АКТ № _____ от _____

Ф.И.О. _____ получателя социальных услуг, выбывающего в отпуск

Ф.И.О. родственника и степень родства _____

Предоставлен отпуск с _____ по _____

Адрес убытия: _____

Результаты осмотра получателя социальных услуг, убывающего в отпуск (осмотр кожных покровов, осмотр на педикулёз, температура тела и т.д.) _____

Перечень личных вещей, выданных на период отпуска и их состояние _____

Перечень документов, выданных на период отпуска _____

Перечень, количество и график приёма лекарственных препаратов, выданных получателю социальных услуг, убывающему в отпуск _____

С актом согласен _____

Ф.И.О. родственника

Подпись

Акт составил _____

Должность

Ф.И.О. сотрудника

Подпись

