

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

ГБСУ СО «Медвежьегорский ПНИ»

от «12» октября 2026 г. № 1150

## **ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ**

**Государственного бюджетного стационарного учреждения социального  
обслуживания Республики Карелия «Медвежьегорский  
психоневрологический интернат»**

### **1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления работодателя работником ГБСУ СО РК «Медвежьегорский ПНИ» - далее Учреждение, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работник Учреждения обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Порядку.

3. Работник Учреждения, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Уведомление работника Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) подлежит обязательной регистрации. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений – заместитель директора по общим вопросам.

5. Регистрация представленного уведомления производится в Журнале

регистрации уведомлений о возникновении у работников Учреждения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Журнал регистрации оформляется и ведется заместителем директора по общим вопросам, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение журнала регистрации, а также регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала регистрации.

6. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается руководителю Учреждения.

Руководитель Учреждения рассматривает уведомление в течение 7 дней, а по итогам рассмотрения принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1  
к Порядку уведомления  
работодателя о конфликте  
интересов в Учреждении

Директору  
ГБСУ СО «Медвежьегорский ПНИ»  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, контактный телефон)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов (*нужное подчеркнуть*).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение  
которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию  
конфликта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Лицо, направившее  
сообщение \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее  
сообщение \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Порядку уведомления  
работодателя о конфликте  
интересов в Учреждении

### ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ

о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

| №<br>п/п | Дата<br>регистрации | Регистрацио<br>нный<br>номер | Содержание<br>заинтересованно<br>сти | Действие, в<br>совершении которого<br>имеется<br>заинтересованность<br>лица | ФИО, должность<br>лица,<br>направившего<br>уведомление | ФИО, должность<br>лица,<br>принявшего<br>уведомление | Подпись<br>лица,<br>направившего<br>уведомление | Подпись<br>лица,<br>принявшего<br>уведомление |
|----------|---------------------|------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1        | 2                   | 3                            | 4                                    | 5                                                                           | 6                                                      | 7                                                    | 8                                               | 9                                             |
| 1.       |                     |                              |                                      |                                                                             |                                                        |                                                      |                                                 |                                               |
| 2.       |                     |                              |                                      |                                                                             |                                                        |                                                      |                                                 |                                               |
| 3.       |                     |                              |                                      |                                                                             |                                                        |                                                      |                                                 |                                               |