

Министерство социальной защиты Республики Карелия
Государственное бюджетное стационарное учреждение Республики
Карелия «Медвежьегорский психоневрологический интернат»
(ГБСУ СО «Медвежьегорский ПНИ»)

ПРИКАЗ

12.10.2026

№ 1149

г. Медвежьегорск

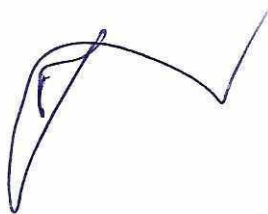
Об утверждении положения о комиссии по противодействию коррупции

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение статьи 13.3 по организации работы по предупреждению коррупции, обеспечении защиты законных прав и интересов работников и получателей социальных услуг в Учреждении, предотвращения случаев проявления коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГБСУ СО РК «Медвежьегорский психоневрологический интернат» (Приложение № 1 к приказу).
2. Назначить председателем комиссии по противодействию коррупции – заместителя директора по общим вопросам Лаврова К.В.
3. В состав комиссии включить:
 - Макарову И.В. – заместителя директора по комплексной безопасности;
 - Воронову Ж.И. – начальника административно-хозяйственного отдела;
 - Солдатову Н.Л. – начальника отдела правовой и кадровой работы;
 - Филину Е.В. – юрисконсульта 1 категории отдела правовой и кадровой работы, секретарь комиссии.
4. С приказом ознакомить членов комиссии по противодействию коррупции в учреждении под роспись.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Никитин

Утверждено
Приказом директора
ГБСУ СО «Медвежьегорский ПНИ»
От «12» октября 2026 г. № 1149

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции Государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Республики Карелия «Медвежьегорский психоневрологический интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ.

1.2. Положение о комиссии определяет цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции.

1.3. Комиссия образовывается в целях:

- выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- недопущения в учреждении возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- создания системы предупреждения коррупции в деятельности учреждения;
- повышения эффективности функционирования учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции;
- предупреждения коррупционных правонарушений в учреждении;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в Учреждении;
- подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

1.4. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством о противодействии коррупции и настоящим Положением о комиссии.

2. Порядок образования комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для реализации целей, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения о комиссии.

2.2. Председателем комиссии назначается сотрудник Учреждения, ответственный за реализацию мер по противодействию коррупции.

2.3. Состав комиссии утверждается локальным нормативным актом Учреждения. В состав Комиссии включаются:

- заместитель руководителя,
- руководители структурных подразделений;
- работники кадрового или иного подразделения Учреждения, определяемые руководителем Учреждения.

2.4. Один из членов комиссии назначается секретарем комиссии.

2.5. По решению руководителя Учреждения в состав комиссии включается:

- представитель профсоюзной организации, действующей в Учреждении (при наличии).

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

- разрабатывает и координирует мероприятия по предупреждению коррупции в Учреждении;
- рассматривает предложения структурных подразделений Учреждения о мерах по предупреждению коррупции;
- формирует перечень мероприятий для включения в план противодействия коррупции;
- обеспечивает контроль реализации плана противодействия коррупции;
- готовит предложения руководителю Учреждения по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции;
- изучает, анализирует и обобщает поступающие в комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует руководителя Учреждения о результатах этой работы.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии. Председатель комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.2. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, организует работу комиссии, созывает и проводит заседания

комиссии, подготавливает отчеты, представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

4.3. Секретарь комиссии отвечает за подготовку информационных материалов к заседаниям комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии, учет поступивших документов, доведение копий протоколов заседаний комиссии до ее состава, а также выполняет поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий.

4.4. На период временного отсутствия секретаря комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии.

4.5. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

4.6. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комиссии.

4.7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.8. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.9. При равенстве числа голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.10. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь комиссии.

4.11. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.12. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией.

4.13. Информация, полученная комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.